Mensch und Raum

Hochschule Luzern Technik & Architektur HS 2021 – Bachelor Basic – BAU

Anleitung: Erstellung einens neuen Beitrages auf der digitalen Plattform

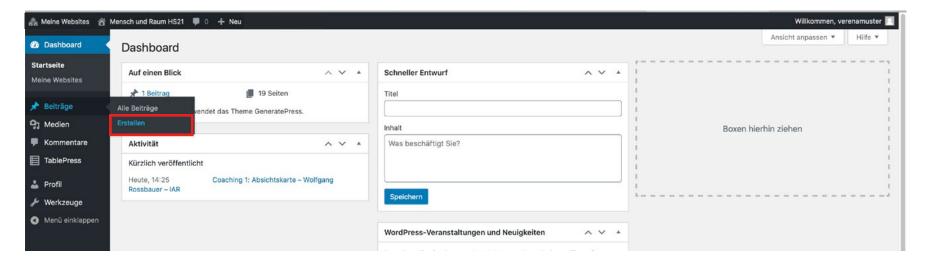
Schritt 1: Anmeldung bei Wordpress

Anmeldung bei Wordpress unter folgendem Link, mit dem Benutzername und Passwort, welches Sie per E-Mail bekommen haben. https://blog.hslu.ch/mur-hs21/wp-login.php



Schritt 2: Neuer Beitrag erstellen

Mit der Maus über das Menü 'Beiträge' fahren, rechts 'Erstellen' anwählen.

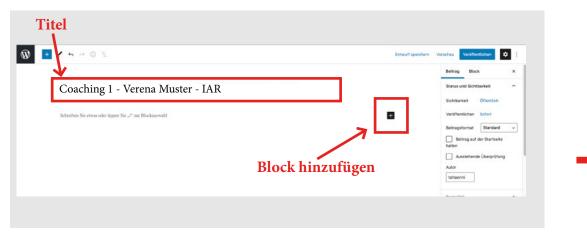


Schritt 3: Inhalt des Beitrages einfügen

Wir arbeiten bei Wordpress für die MuR Plattform mit dem sogenannten 'Block Editor'. Die individuellen Inhaltselemente heissen 'Blöcke' (zB. Absatz (=Text), Bild).

Beispiel 1: Handlungskarte

- Jede*r Studierende einzeln.





- "Bild" anwählen

- Titel eingeben, Format: Abgabe Vorname Name Institut
- Bild hinzufügen durch Klicken auf das ,+'

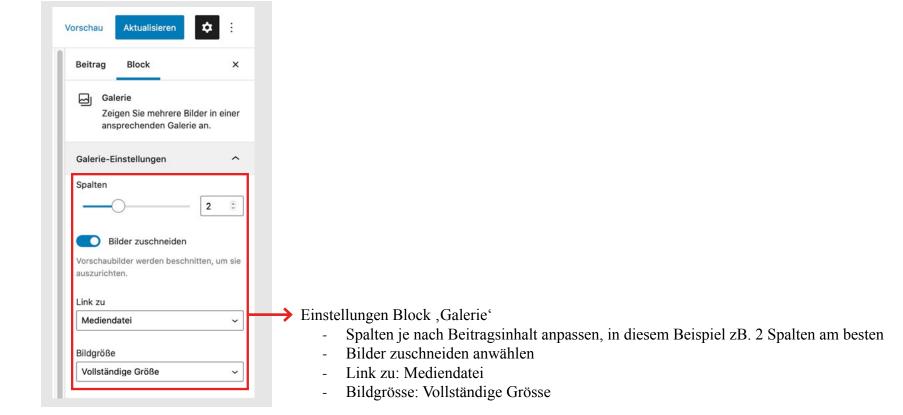


Beispiel 2: Bildergalerie



- Block ,Galerie' im Beitrag einfügen

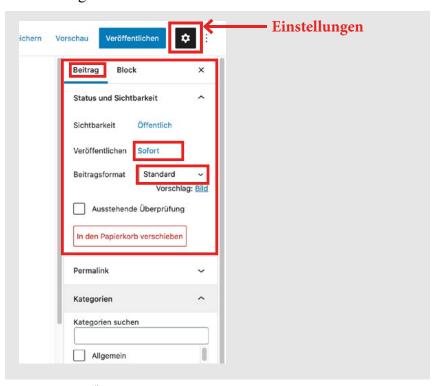
- jpg Bilder für die Bildergalerie hochladen



Mensch und Raum Hochschule Luzern Technik & Architektur – HS 2021 – Bachelor Basic – BAU

Schritt 4: Einstellungen Beitrag:

Sichtbarkeit: ÖffentlichVeröffentlichen: SofortBeitragsformat: Standard



- Einstellung der Öffentlichkeit zur Sicherstellung des Erscheinens auf der Plattform

Anleitung: Erstellung einens neuen Beitrages auf der digitalen Plattform

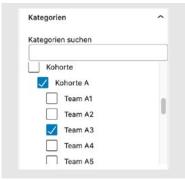
Schritt 5: Kategorien:

Auf der Plattform gibt es verschiedene Kategorien, welche die Abgaben gruppieren und Nachbarschaften generieren. Es ist daher zwingend, dass bei jedem Upload die entsprechenden Kategorien gewählt werden.

- 1. Gleich bleibende Kategorien: bei jedem Beitrag bitte immer alle folgenden 3 Kategorien anwählen:
 - 1a) Raum (01-08)
 - 1b) Kohorte (A-F)
 - 1c) Team (A1-F8)







- 1.a) Kategorie Standort

- 1b) Kategorie Kohorte

- 1c) Kategorie Team

- 2. Individuelle Kategorie je nach Abgabe: je nach Coaching/Zwischenkritik bitte die Kategorie entsprechend der Abgabe individuell wählen, z.B. Coaching 1/Coaching 2 etc.
- 3. Einzelabgaben: zusätzlich Kategorie des Instituts wählen, zB IAR/IIA/IBI/IGE



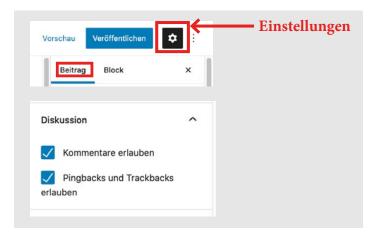




- 3. Kategorie Institut

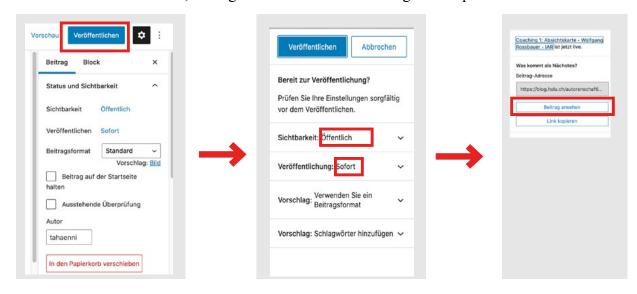
Schritt 6: Kommentieren erlauben:

Auf der Plattform soll von Studierenden und Dozierenden auf die Beiträge kommentiert werden, um einen Dialog zu ermöglichen. Dazu müssen Sie überprüfen, dass die Einstellung "Kommentierung erlauben" ausgewählt ist.



Schritt 7: Veröffentlichen des Beitrages:

Wenn Sie mit Ihrem Beitrag zufrieden sind (Sie können ihn auch nachträglich immer wieder bearbeiten) klicken Sie bei den Einstellungen oben auf "Veröffentlichen". Falls Sie den ganzen Beitrag löschen möchten, können Sie dies hier mit "in den Papierkorb verschieben" tun. Nach dem click auf "Veröffentlichen" kommt noch ein Kontrollfenster, überprüfen Sie hier nochmals die Öffentlichkeit, Zeitpunkt und das Format. Die Vorschläge betreffend Format und Schlagwörter können ignoriert werden. Wählen Sie im Anschluss "Beitrag ansehen" um Ihren Beitrag zu überprüfen.



Schritt 8: Überprüfung des Beitrages:

Sie sehen jetzt Ihren Beitrag auf der digitalen Plattform veröffentlicht. Unten sehen Sie die ausgewählten Kategorien, mit click auf die Kategorien kann man Beiträge in der jeweiligen Kategorie anschauen.

Kommentare können ab jetzt auch zu Ihrem Beitrag geschrieben werden.

(Das Beispiel unten zeigt einen Beitrag vom Modul Autorenschaft im Team FS 2021)



Überprüfen des Beitrages als Bildergalerie

- Die Bildergalerie sollte im Beitrag als Übersicht dargestellt werden
- Durch clicken auf ein Bild kommt man dann in die Bildergalerie, wo man sich durch die Bilder durch-clicken kann (Das Beispiel unten zeigt einen Beitrag vom Modul Autorenschaft im Team FS 2021)

