

2019/03



# Quick Start Guide EvaSys V8.0

#### Impressum

#### **Electric Paper Evaluationssysteme GmbH**

Konrad-Zuse-Allee 13 21337 Lüneburg Deutschland

Telefon: +49 4131 7360 0 Telefax: +49 4131 7360 60 E-Mail: info@evasys.de

Geschäftsführer: Sven Meyer

USt-IdNr.: DE 179 384 158 Handelsregister: HRB-Nr. 1604, Lüneburg

Redaktion: Darin Gürlük, Dr. Iris Hille, Bernd Röver

© 2019 Electric Paper Evaluationssysteme GmbH

Das Werk einschließlich aller seiner Teile ist urheberrechtlich geschützt. Änderungen und Irrtümer vorbehalten.

### Inhalt

1. EINLEITUNG	5
2. ANMELDEN UND ORIENTIEREN	5
3. DAS EIGENE PROFIL ANPASSEN	7
4. EINEN FRAGEBOGEN ERSTELLEN	8
5. EINE PAPIERUMFRAGE DURCHFÜHREN	13
5.1. Umfrage anlegen	13
5.2. FRAGEBÖGEN DRUCKEN UND AUSFÜLLEN	19
5.3. FRAGEBÖGEN EINSCANNEN	20
5.4. AUSWERTUNG ABRUFEN	23
6. EINE ONLINEUMFRAGE DURCHFÜHREN	24
6.1. Umfrage anlegen	24
6.2. Onlinezugänge verteilen	
6.3. An der Umfrage teilnehmen	33
6.4. AUSWERTUNG ABRUFEN	33
7. ZUSAMMENFASSUNG	35

# 1. Einleitung

Dieser Quick Start Guide richtet sich an EvaSys-Anwenderinnen und -Anwender, denen im Rahmen der "Lizenz für Forschung und Lehre" ein EvaSys-Konto zur Verfügung gestellt wurde und die sich einen schnellen Überblick über die Grundfunktionen in EvaSys verschaffen möchten. Für tiefergehende Informationen konsultieren Sie bitte die ausführliche, im System hinterlegte Onlinehilfe.

# 2. Anmelden und Orientieren

EvaSys ist eine webbasierte Software. Sie benötigen lediglich einen Webbrowser, um auf das System zugreifen können. Wir empfehlen die Browser Chrome, Firefox sowie Microsoft Internet Explorer / Edge in der jeweils aktuellen Version.

Geben Sie die URL zu Ihrem EvaSys-System in die Adresszeile des Browsers ein und melden Sie sich mit den Zugangsdaten (Nutzername und Passwort) an, die Sie erhalten haben.



Abbildung 1: Anmeldeseite zum EvaSys-System

Nach dem Einloggen gelangen Sie auf die Startseite. Die Oberfläche zeigt in der Kopfzeile die vier Hauptmenüs "Aktionen", "Einstellungen", "Infos" und "Extras". Über das linke Seitenmenü sind die jeweiligen Funktionen und Untermenüs aufrufbar.

Sie navigieren im System, indem Sie mit der Maus die jeweiligen Haupt- und Untermenüs anklicken. Bitte vermeiden Sie die Nutzung der Browserpfeile Ihres Internet-Browsers. Mit Klick auf das obere linke Logo gelangen Sie jederzeit auf die Startseite zurück.

EvaSys VF	
Carola Beckers	Information Bitte beachten Sie, dass EvaSys in der Regel ausschließlich zur Durchführung organisationsinterner Befrauungsprojekte im Rahmen der Qualitätssicherung
PRAGEBÖGEN Pragebögen erstellen Eigene Fragebögen Fragebögen-Vorlagen Prageböbliothek	sowie für Abschlussarbeiten im Namen der Organisation verwendet werden dart. Für die Durchführung von Befragungen für Forschungsprojekte, Drittmitelprojekte oder Abschlussarbeiten im Namen externer Organisationen ist die EvaSys-Zusatzlizenz, Einsatz für Forschung & Lehre" erforderlich. Bitte kontaktieren Sie Ihren Administrator. Im Zweifel steht Ihnen mit EvaSys SurveyGrid eine unabhängige und gleichwertige Alternative zu diesem aktiven Befragerkonto ohne Nutzungseinschränkungen zur Verfügung.
UMFRAGEN	Willkommen in EvaSys
Ordnerliste     Geplante Vorgänge	Willkommen in EvaSys! Sie befinden sich aktuell auf der Startseite im Menü "Aktionen".
VERARBEITUNG	In der Kopfzeile stehen Ihnen die vier Hauptmenüs "Aktionen", "Einstellungen", "Infos" und "Extras" zur Verfügung. Auf der linken Seite befindet sich jeweils ein Seitenmenü, über das Sie verschiedene Aktionen vormehmen und Informationen abrufen können.
<ul> <li>Scans verarbeiten</li> <li>Verifikation</li> </ul>	Im Menu "Aktionen" werden Ihre Umfragen angelegt und verwaltet. Hier können Sie eigene Fragebögen erstellen, mit den erstellten Fragebögen Papier-, Online- oder Hybridumfragen anlegen und in den Umfrageordnern dauerhaft auf die Auswertungen und Daten Ihrer Umfragen zugreifen.
	Das Menü "Einstellungen" bietet Ihnen Zugriff auf Ihr Nutzerprofil. Hier können Sie beispielsweise Ihr Passwort anpassen.
Abmelden	Im Menü "Infos" stehen Ihnen verschiedene Informationsmöglichkeiten zur Verfügung. Hier können Sie z.B. die Benutzerhandbücher im PDF-Format herunterladen.
	Über das Menü "Extras" können Sie Infomaterialien und Erweiterungen zu Ihrem EvaSys-Produkt herunterladen.
	Ausführliche Informationen zur Arbeit mit EvaSys finden Sie im Handbuch, das Sie auf jeder Seite über die Hilfe-Schaltfläche aufrufen können.

Abbildung 2: EvaSys Haupt- und Seitenmenü

#### **Die Hauptmenüs**

#### • Aktionen

Das wichtigste der vier Menüs: Hier werden Fragebögen erstellt, Papier- und Onlineumfragen angelegt und bearbeitet sowie die Umfragedaten dauerhaft verwaltet.

#### Einstellungen

In diesem Menü haben Sie u.a. die Möglichkeit, Ihr Nutzerprofil und somit das Passwort anzupassen sowie Automatisierungen einzurichten und zu prüfen.

#### • Infos

Hier können Sie Informationen über das System (z.B. Protokollierungen versendeter E-Mails) abrufen und im Bereich Hilfe auf das umfassende Anwenderhandbuch sowie das Handbuch zur Fragebogenerstellung zugreifen. Die Onlinehilfe kann zudem auf jeder Seite über das blaue Fragezeichen-Symbol in der oberen rechten Ecke geöffnet werden.

#### • Extras

Wenn der EvaSys Administrator den Zugriff gestattet hat, können Sie über das Menü "Extras" Infomaterialien und Hilfsmittel für EvaSys abrufen, die direkt vom EvaSys-Hersteller bereitgestellt werden. Die Inhalte sind in mehreren Reitern thematisch gegliedert.

### 3. Das eigene Profil anpassen

Zunächst können nun die Zugangsdaten individuell angepasst werden. Hierzu klicken Sie auf "Einstellungen/Konto/Nutzerprofil". Es öffnet sich eine Eingabemaske, in der die persönlichen Daten sowie Loginname und Passwort geändert werden können. Zum Übernehmen der Änderungen klicken Sie auf [OK].

	Frau 🔻
Titel	Dr.
Vorname	Carola
Nachname	Beckers
Telefonnummer:	
E-Mail	
Sprache:	Standardsprache v
Bild	*
	Keine Datei ausgewählt. Durchsuchen
Loginname	beckers
Altes Passwort: * Eingabe zum Ändern	
Neues Passwort: 🚺	
Neues Passwort wiederholen:	

Abbildung 3: Nutzerprofil anpassen

#### Hinweis:

Jede Änderung am Nutzerprofil muss aus Sicherheitsgründen durch das eigene Passwort im Bereich "Altes Passwort \*Eingabe zum Ändern" bestätigt werden.

# 4. Einen Fragebogen erstellen

Bevor Sie eine Umfrage anlegen können, benötigen Sie zunächst einen Fragebogen. Dieser bildet als Instrument die Grundlage für Ihre Befragung und kann, wenn nötig, mehrfach für verschiedene Befragungsgruppen und Befragungsarten (papierbasiert und online) verwendet werden.

Klicken Sie im linken Seitenmenü auf "Fragebogen erstellen" und dort auf die Schaltfläche "VividForms Editor".

EvaSys V F	AKTIONEN EINSTELLUNGEN INFOS EXTRAS	
Carola Beckers	Fragebogen erstellen	
FRAGEBÖGEN	Bitte wählen Sie zwischen VividForr	ns Editor und VividForms Designer:
Fragenbibliothek	VividForms Editor	VividForms Designer
UMFRAGEN		
VERARBEITUNG		
Abmelden	Webbasierter Fragebogeneditor. Erlaubt die schnelle und einfache Erstellung von Fragebögen mit zahlreichen Layoutmöglichkeiten direkt in der EvaSys-Oberfläche. Beim Klick auf die Grafik wird der Editor direkt in EvaSys gestartet. Es ist keine separate Installation nötig.	Fragebogen-Designer als Desktop-Anwendung. Erlaubt die flexible Erstellung grafisch aufwändig gestalteter Fragebogen über eine zu installierende Java-Anwendung. Beim ersten Start wird die Applikation auf Ihr lokales System übertragen. Dies kann einen Moment in Anspruch nehmen. Bietet Ihr Browser eine Datei an, so öffnen Sie diese Datei, um den Designer zu starten. Der VividForms Designer kann nur auf Windows®-Systemen betrieben werden.

Abbildung 4: Zugriff auf den VividForms Editor

Der in EvaSys integrierte Fragebogeneditor öffnet sich. Bevor Sie mit ihm arbeiten können, müssen Sie zunächst die Grundinformationen des Fragebogens hinterlegen.

Geben Sie einen Kurznamen (5-25 Zeichen) sowie eine Überschrift ein und klicken Sie auf [Übernehmen].

Editorsteuerung Fragenbibliothek	
✓ Hinzufügen	
5 Fragengruppe	EvaSys
Frage	[ORGANIZATION] [AUTHOR]
Poltexte	[SUBUNIT] [SURVEY]
Erweiterte Pollexte	Bitte so markieren:
B Leerzeile	Fragebogenassistent
B Zierlinie	Finanschaften
Freitext	Kurshamer Ket 2010
Bild	
Seitenumbruch	Eranghogen zum Kaffeekonsum
Spaltentrenner	
Absatztrenner	
▶ Ändern	
▶ Bearbeiten	Papierformat:
▶ Verschieben	
▶ Einstellungen	Übernehmen Abbrechen
▶ Fragenbibliothek	
▶ Metadaten	

Abbildung 5: Fragebogen-Grundeinstellungen

Als erstes Element benötigt der Fragebogen eine Fragengruppe, also eine Kapitelüberschrift für Ihre Fragen. Klicken Sie links in der Editorsteuerung auf "Fragengruppe" und geben Sie einen Titel für Ihre Gruppe ein.

Editorsteuerung Fr	agenbibliothek			
+ Hinzufügen	1000	1		
Fragengruppe 4	2	EvaSys	Fragebogen zum Kaffeekonsum	
Rrage		[O RGANIZATION]	[AUTHOR]	
Poltexte	Fragengruppen Wizard	- <b>(</b>	×	
Erweilerte Poltext-	Eigenschaften de	r Fragengruppe (Seite: 1)		
E Leerzeile	Name:	<b>B</b> I <u>U</u>   X <sub>2</sub> X <sup>2</sup>   <u>A</u> ▼ ø		
Zierlinio		Fragen zum Konsumverhalten		
Freitext				
Bild Re				
Sellenumbruch				
Spallentrenner	Folio			
Absatztrenner	r one.			
• Ändern	Indikator:	Kein Indikator 🔹		
Bearbeiten	Schriftgröße:	12 pt 🔻		
Verschieben	Textelement:	(verwandelt die Fragengruppe in Te	xt, z.B. für einen Einleitungstext; kein Hinzufügen von Fragen	
- Einstellungen	Art der	Moglich)		
* Einstenungen		A CONTRACT OF A		

Abbildung 6: Fragengruppe anlegen

Nach Klick auf Übernehmen erscheint die Gruppe auf dem Fragebogen:

Editorsteuerung Frag	enbibliothek					
<ul> <li>Hinzufügen</li> </ul>						
Fragengruppe	EvaSys	1		Fragebogen zum Ka	affeekonsum	
🛃 Frage 🧹	[ORGANIZA	TION]		[AUTHOR]		
Poltexte	[SUBUNIT]			[SURVEY]		
Erweiterte Poltexte	Bitte so markiere		[MARK]			
Eeerzeile	Korrektur:		[CORRECTION]			
Zierlinie	[1. Fragen	zum Konsumv	erhalten]			
Freitext						
🐱 Bild						
Seitenumbruch						
Spaltentrenner						
Absatztrenner						

Abbildung 7: Frage anlegen

Nun können Sie die benötigten Fragen hinzufügen, indem Sie links auf die Option "Frage" klicken. Wählen Sie zunächst den gewünschten Fragetyp aus und klicken Sie auf [Weiter]. Geben Sie dann den Fragetext ein und nehmen Sie die benötigten Einstellungen für die Frage vor. Im folgenden Beispiel sehen Sie eine Skalafrage mit einer Fünfer-Skala und individuellen Poltexten:

	Skalafrage	Fragenassistent	
ABC	Offene Frage	$\begin{array}{c c} \mathbf{B} & I & \underline{\mathbf{U}} & \mathbf{X}_2 & \mathbf{X}^2 \\ \end{array}$	• 🖉 • 🖋   🞸 👒   🋍
ABC	ICR-Frage (Handschrifte	Wie wichtig ist für Sie der t	agliche Konsum von Kaffee?
abc abc abc	Single-Choice-Frage		
abc abc abc	Multiple-Choice-Frage	Anzahl Ankreuzfelder:	5 • • • • • •
abci <b>abc</b>	Ranking-Frage	Enthaltungsfeld:	deaktiviert •
00	Madalat	Skala beschriften	Doobtor Doly Enthaltyperfold
100	Matrixieid		
	Notenwert-Frage	sehr wichtig	gar nicht wichtig
		Report	n n
	Bitte beachten Sie, dass der V deutsche Silbentrennung anwen	Diagrammtyp:	Histogramm 🔻
	_		Diese Skalafrage gespiegelt darstellen
rück	Weiter	Einstellungen	<ul> <li>Einstellungen als Standard für neue Skalafragen übernehmen</li> <li>Einstellungen für bestehende Skalafragen übernehmen</li> <li>Diese Skalafrage in Onlineumfragen als Bilderskala darstellen. (Bild kann in Onlinetemplates definiert werden)</li> </ul>

Abbildung 8: Frageassistent - Beispiel Skalafrage

Editorsteuerung Fragenbibliothek							31 79
✓ Hinzufügen	1.						
5 Fragengruppe	EvaSys			Fragebogen zum Kaffe	ekonsum	 	 Electric Paper
Frage	[ORGANIZATIO	[NC		[AUTHOR]		 	
Poltexte	[SUBUNIT]			[SURVEY]		 	
Erweiterte Poltexte	Bitte so markieren:		[MARK]				
Eerzeile	Nortenue.		[CONNECTION]			 	 
Zierlinie	[1. Fragen zu	m Konsumv	erhalten]				
Freitext	1.1 Wie wich	tig ist für Sie de	r tägliche Konsum	von Kaffee?	sehr wichtig		gar nicht wichtig
Bild							
Seitenumbruch							

Nach Klick auf [Übernehmen] wird die Frage auf dem Bogen eingefügt:

Abbildung 9: Frage auf dem Fragebogen

Fügen Sie nach dem gleichen Prinzip nun alle weiteren Fragen dem Fragebogen hinzu. Sie können jederzeit weitere Fragengruppen anlegen und Ihren Fragebogen so in mehrere Kapitel gliedern. Nutzen Sie Drag&Drop, um die Position der Fragen zu verschieben. Klicken Sie doppelt auf eine Frage, um sie nachträglich zu bearbeiten.

Im Beispiel unten sehen Sie einen Fragebogen, der bereits zwei Gruppen und vier Fragen unterschiedlicher Fragetypen enthält.

Editorsteuerung					
✓ Hinzufügen	1				
5 Fragengruppe	EvaSys	Fragebogen zum Kaffeekonsum			Electric Pape
Frage	[ORGANIZATION]	[AUTHOR]			
Poltexte	[SUBUNIT]	[SURVEY]			V
Erweiterte Poltexte	Bitte so markieren:	] [MARK]			
Leerzeile	Korrektur:				
Zierlinie	1. Fragen zum Konsun	nverhalten			
Reitext	1.1 Wie wichtig ist für Sie	e der tägliche Konsum von Kaffee? se	ehr wichtig		gar nicht wichtig
Bild	1.2 Warum ist Ihnen der	tägliche Kaffeekonsum wichtig? Bitte geben Sie stichwortartig	die Hauptgründe an.		
Seitenumbruch		- X			
Seltentropper					
oballentiethet					
Absatztrenner					
Absatztrenner					
Absatztrenner • Ändern • Bearbeiten	[2. Fragen zur Person]		_	_	
Absatztrenner  Ändern Bearbeiten Verschieben	[2. Fragen zur Person] 2.1 Wie viele Tassen Kaf	ffee trinken Sie am Tag?	-		
Absatztrenner  Ändern Bearbeiten Verschieben Einstellungen	[2. Fragen zur Person] 2.1 Wie viele Tassen Kat 1 Tasse Mehr als 5 Tasser	ffee trinken Sie am Tag?	□ 4-5 Tassen		-
Absatztrenner Absatztrenner Andern Bearbeiten Verschieben Einstellungen Fragenbibliothek	[2. Fragen zur Person] 2.1 Wie viele Tassen Kat 1 Tasse Mehr als 5 Tasser Mc2.2 Wecke Arten von Ka	ffee trinken Sie am Tag? 2-3 Tassen n  Ich trinke keinen Kaffee Iffeegetränken konsumieren Sie (Mehrfachauswahl mönlich)?	4-5 Tassen		

Abbildung 10: Fragebogen-Vorschaumöglichkeiten

Um eine Vorschau zu erhalten, wie der aktuelle Fragebogen in der Papier oder Onlineumfrage aussehen wird, klicken Sie auf die beiden Vorschaumöglichkeiten in der Kopfzeile.

Г	MUSTER 7
EvaSys	Fragebogen zum Kaffeekonsum
Bitte so markieren:	rwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst.
Korrektur:	achten Sie im Interesse einer optimalen Datenerfassung die links gegebenen Hinweise beim Ausfüllen.
1. Fragen zum Konsumver	halten
1.1 Wie wichtig ist für Sie der tä	gliche Konsum von Kaffee? sehr wichtig
1.2 Warum ist Ihnen der tägliche	Kaffeekonsum wichtig? Bitte geben Sie stichwortartig die Hauptgründe an.
	1 2
2. Fragen zur Person	1 Fragen zum Konsumverhalten
2.1 Wie viele Tassen Kaffee trin	1.1 Wie wichtig ist für Sie der tägliche Konsum von Kaffee?
Mehr als 5 Tassen	sehr wichtig 💿 💿 💿 💿 gar nicht wichtig
2.2 Welche Arten von Kaffeeget Filterkaffee Latte Macchiato	<ol> <li>1.2 Warum ist Ihnen der tägliche Kaffeekonsum wichtig? Bitte geben Sie stichwortartig die Hauptgründe an. (maximal 1000 Zeichen)</li> </ol>
	< Zunitale Weiterse
	Weiter >>

Abbildung 11: Papier- und Onlinevorschau

Über die Editorsteuerung können Sie dem Fragebogen weitere Elemente wie Bilder und Erklärungstexte hinzufügen sowie das Layout des Fragebogens anpassen. Detaillierte Hinweise zur Erstellung und Gestaltung von Fragebögen finden Sie in der Onlinehilfe, die Sie über das Fragezeichen in der oberen rechten Bildschirmecke aufrufen können.

Wenn Sie den Fragebogen fertiggestellt haben, klicken Sie in der oberen linken Ecke auf "Speichern und Verlassen". Der Bogen wird nun in Ihrer Fragebogenliste angezeigt und kann, wenn nötig, später weiter bearbeitet werden.

EvaSys Survey Automation Suite	AKTIONE	N EINSTELLUN	IGEN	INFOS EX	TRAS								0.
Carola Beckers	Eige	ene Frageb	ögen										
FRAGEBÖGEN		A		-					Aktionen				
Fragebogen erstellen	Kurzname	Uberschrift	Seiten	Datum	Engine	Erkennungsset	Einstellungen	Sprachen	Kopieren	Löschen	Vorschau	Export	Editieren
<ul> <li>Egene Fragebögen</li> <li>Fragebögen-Vorlagen</li> <li>Fragenbibliothek</li> </ul>	Kaf_2019	Fragebogen zum Kaffeekonsum	1	11.11.2018 um 12:14:28	VF Editor	٠	۲	0	Ø	×		4	1
UMFRAGEN	Fragebo	genimport											
E Ordnerliste 👻	Keine Date	ei ausgewählt.	Durchs	uchen									
O Geplante Vorgänge	Sofort e	ditieren	Impor	rtieren									

Abbildung 12: Fragebogen in der Fragebogenliste

# 5. Eine Papierumfrage durchführen

In diesem Abschnitt erstellen Sie mithilfe des gerade erstellten Fragebogens eine papierbasierte Umfrage und werten diese aus.

# 5.1. Umfrage anlegen

Klicken Sie hierzu im linken Seitenmenü auf "Neue Umfrage":

EvaSys V F	AKTIONE	N EINSTELLUN	IGEN	INFOS ED	(TRAS <sup>O</sup>					0 •
Carola Beckers	B Eige	ene Frageb	ögen							
FRAGEBÖGEN		0	0.11		-				Aktionen	
Fragebogen erstellen	Kurzname	Uberschrift	Seiten	Datum	Engine	Erkennungsset	Einstellungen	Sprachen	Kopieren	Löscher
<ul> <li>Elgene Fragebögen</li> <li>Fragebögen-Vorlagen</li> <li>Fragenbibliothek</li> </ul>	Kaf_2019	Fragebogen zum Kaffeekonsum	1	11.11.2018 um 12:14:28	VF Editor	•	T	0	20	×
UMFRAGEN	The second second									
Reue Umfrage	Fragebo	genimport	Durches	whan						
O Geplante Vorgänge	sofort e	ditieren	Impor	tieren						

Abbildung 13: Neue Umfrage anlegen

Ein Assistent führt Sie durch die einzelnen Schritte und alle Einstellungen, die für die Umfrage benötigt werden.

#### Schritt 1: Umfragename und Ordner festlegen

Name der Un	nfrage & Ordner
Geben Sie Ihrer U werden soll. Name der Umfrage	Imfrage nun einen eindeutigen Namen, unter dem sie gespeichert Erhebung zum Kaffeekonsum 2019
Bitte wählen Sie z erstellen Sie einer Tipp: Legen Sie If Überblick. Neuen Ordner Name des	unächst einen Ordner, in dem Ihre Umfrage abgelegt werden soll, oder n neuen Ordner. nre Ordner nach Umfragejahr oder Thema an - so behalten Sie den ranlegen
Ordners Vorhandenen	Befragungsprojekte 2019 Ordner verwenden
Zurück	Weiter Umfrage anlegen Abbrechen

Abbildung 14: Auswahl des Namens der Umfrage und des Ablageordners

Geben Sie im Feld "Name der Umfrage" eine eindeutige Bezeichnung zu Ihrer Umfrage ein. Dieser Name wird Ihnen später in der Liste aller Umfragen angezeigt und kann als Platzhalter auf Ihrem Fragebogen verwendet werden. Sie sollten daher einen sprechenden Namen wählen, der Ihnen später hilft, die Umfrage erneut zu identifizieren.

Im unteren Teil des aufgerufenen Fensters kann entschieden werden, ob die Umfrage in einen neuen Ordner angelegt werden soll oder ob ein bereits bestehender Ordner genutzt wird. Mithilfe von Ordnern können mehrere Umfragen im System verwaltet werden. Da noch kein Ordner im Vorfeld angelegt wurde, geben Sie den Namen des Ordners ein und klicken Sie dann auf [Weiter], um die Eingabe zu bestätigen.

#### Schritt 2: Fragebogen auswählen

rageboge	n wählen			
Vorhandenen I Kaf_2019 - Frag	Fragebogen verwende ebogen zum Kaffeekonsum	n 🔻 🔜 Ve	orschau für diesen F	ragebogen
Um einen Frag Editor erstellt v	jebogen auswählen zu worden sein, oder es m	können, muss nuss eine bere	s dieser zuvor mit de itgestellte Vorlage k	em VividForms opiert worden sein.
Sollten Sie noo klicken Sie im erzeugen bzw. bzw. "Fragebo	:h keine Fragebogen e Menü "Aktionen" auf "f kopieren Sie einen be gen-Vorlagen" und bea	erstellt haben, l Fragebogen er estehenden Fra arbeiten Sie die	brechen Sie den Vo stellen", um einen n agebogen unter "Eig esen bei Bedarf.	rgang ab und euen Bogen zu jene Fragebögen"
Bitte beachten mehr bearbeite	Sie, dass Fragebögen et werden können.	i, die einer Um	ıfrage zugewiesen v	vurden, später nicht
Zurück	Weiter		Umfrage anlegen	Abbrechen

Abbildung 15: Auswahl des Fragebogens

Hier wählen Sie nun den Fragebogen aus, mit dem die Umfrage angelegt werden soll. Falls Sie bereits mehrere Fragebögen erstellt haben, können Sie sich sicherheitshalber eine Vorschau anzeigen lassen. Klicken Sie danach auf [Weiter].

#### Schritt 3: Umfrageart auswählen

Umfrageart wählen
Papierumfrage Papierfragebögen drucken, verteilen und Rückläufer einscannen. Die Datenlesung erfolgt
automatisiert.
Kombination aus Papier- und Onlineumfrage, d.h. die Teilnehmer der Umfrage können entscheiden, welches Medium sie zur Teilnahme nutzen möchten.
O Onlineumfrage
Teilnehmern über einen Link Zugang zu einer passwortgeschützten Onlinebefragung geben. Der Zugang kann wahlweise per E-Mail verschickt oder auf Kärtchen gedruckt und verteilt werden.
Zurück Weiter Umfrage anlegen Abbrechen

Abbildung 16: Auswahl des Umfragetyps

Wählen Sie im dritten Schritt die Umfrageart aus. Sie haben die Wahl zwischen Papierumfrage, Hybridumfrage und Onlineumfrage. Wählen Sie "Papierumfrage" und klicken Sie auf [Weiter].

#### Schritt 4: Einstellungen für die Papierumfrage vornehmen

Papierumfrage - Detaileinstellungen
Wählen Sie das Verfahren sowie eventuelle Zusatzoptionen für Ihre Papierumfrage aus:
Selbstdruck
Der Fragebogen erhält einen umfragespezifischen Barcode. Beim Einscannen wird er automatisch der korrekten Umfrage zugeordnet, selbst wenn Fragebögen aus mehreren Umfragen gemeinsam eingescannt werden.
O Deckblatt
Der Fragebogen ist neutral und kann für beliebig viele Umfragen verwendet werden. Die Zuordnung zur Umfrage erfolgt über ein Deckblatt, das mit der Umfrage erzeugt wird und beim Einscannen auf den Fragebogenstapel aufgelegt werden muss.
Seriendruck verwenden
Sollte bei Fragebögen verwendet werden, die länger als 2 Seiten sind. Alle Fragebogensätze erhalten eine laufende Nummer. Hierdurch ist sichergestellt, dass die einzelnen Seiten eines Teilnehmers als Datensatz zusammengehalten werden.
Verifikation verwenden
Kann verwendet werden, um unsichere Leseergebnisse zu prüfen. Nach dem Scannen werder unsichere Kreuze angezeigt und können kontrolliert werden.
Zurück Weiter Umfrage anlegen Abbrechen

Abbildung 17: Detaileinstellungen für die Papierumfrage

Wählen Sie hier die Art der Papierumfrage sowie mögliche Zusatzfunktionen. Es stehen folgende Arten zur Verfügung.

#### Selbstdruckumfrage

Dieses Verfahren ist empfehlenswert, wenn ein Bogen gewünscht ist, der für eine konkrete Umfrage mittels Barcode personalisiert wird. Wählen Sie dieses Verfahren auch vor allem dann, wenn Ihr Bogen sehr lang ist und sie einen Zusammenhalt der einzelnen Fragebogensätze pro Teilnehmer gewährleisten möchten. Aktivieren Sie dann zusätzlich die Option "Seriendruck verwenden".

#### • Deckblattumfrage

Dieses Verfahren ist empfehlenswert, wenn zahlreiche Umfragen immer wieder mit dem gleichen Fragebogen durchgeführt werden, und der Fragebogen nicht für jede Umfrage separat gedruckt werden soll. Der Bogen ist neutral und wird über ein individuelles Deckblatt der passenden Umfrage zugeordnet.

#### • Seriendruck verwenden

Die Fragebogensätze erhalten eine eindeutige Nummerierung. Diese Funktion ist immer dann sinnvoll, wenn ein Fragebogen mehr als zwei Seiten umfasst. Es wird ein logischer Zusammenhalt der Bogensätze garantiert, auch wenn die Fragebogenseiten beim Einsammeln vermischt werden sollten.

#### • Verifikation verwenden

Wenn Sie die Verifikation aktivieren, haben Sie die Möglichkeit, sich nach dem Einscannen alle unsicher gelesenen Kreuze auf Ihren Fragebögen anzeigen zu lassen und zu kontrollieren.

Im vorliegenden Beispiel wählen Sie die Option "Selbstdruck" und klicken Sie auf [Weiter].

Umfrageeinstellungen bestä	itigen
Fragebogen für Ihre Umfrage	Kaf_2019 🔜 Vorschau für diesen Fragebogen
Umfrageart	Papierumfrage
Verfahren	Selbstdruck
Seriendruck	Deaktiviert
Verifikation	Aktiviert
Turtisk	Alteration and an and a second
Zurück Weiter	Umfrage anlegen Abbrechen

#### Schritt 5: Umfrageeinstellungen bestätigen

#### Abbildung 18: Umfrageeinstellungen bestätigen

Prüfen Sie die Einstellungen Ihrer Umfrage und klicken Sie auf [Umfrage anlegen].

Die Umfrage wird nun erzeugt und erscheint in der Umfrageliste:



Abbildung 19: Umfrage in der Umfrageliste

Klicken Sie auf den Fragebogennamen in der Spalte "Formular". Der für die Umfrage vorbereitete Fragebogen wird heruntergeladen. Er enthält nun einen für die Umfrage angepassten Kopfbereich sowie einen Barcode, der alle Informationen für die automatische Lesung der Fragebögen enthält.

EvaSys Fragebogen zum Kaffeekonsum
Electric Paper Evaluationssysteme GmbH Dr. Carola Beckers
Fachbereich 3 (Physik) Erhebung zum Kaffeekonsum 2019
Bitte so markieren: 🔄 📓 📄 📄 Bitte verwenden Sie einen Kugelschreiber oder nicht zu starken Filzstift. Dieser Fragebogen wird maschinell erfasst.
Korrektur: 🗌 🗖 🔂 🔲 Bitte beachten Sie im Interesse einer optimalen Datenerfassung die linka gegebenen Hinweise beim Ausfüllen.
1. Fragen zum Konsumverhalten
1.1 Wie wichtig ist für Sie der tägliche Konsum von Kaffee? sehr wichtig
1.2 Wanum ist linnen der tänliche Kaffeekonsum wichtin? Bitte gehen Sie stichwordsrtin die Haustenlinde en
1.2 Varum ist innen der tagione Kaneekonsum wichtig? Bitte geden Sie suchwortantig die naupgrunde an.
2. Fragen zur Person
2.1 Wie viele Tassen Kaffee trinken Sie am Tag?
□ 1 Tasse □ 2-3 Tassen □ 4-5 Tassen
Mehr als 5 Tassen Ich trinke keinen Kaffee
2.2 Welche Arten von Kaffeegetränken konsumieren Sie (Mehrfachauswahl möglich)?
Filterkaffee Milchkaffee Cappuccino
Latte Macchiato Espresso Sonstige
F12341U1994504080P1PL0V1 11.11.2018, Sele 1/1

Abbildung 20: Fragebogen mit Barcode

### 5.2. Fragebögen drucken und ausfüllen

Drucken Sie den Fragebogen nun in der benötigten Menge aus.

Bitte stellen Sie im Druckdialog des Acrobat Readers die Seitenanpassung auf "Keine". Die Standardoption "Große Seite verkleinern" führt zu einer Schrumpfung des Fragebogens. EvaSys kann zwar um bis zu 15% geschrumpfte Fragebögen sicher lesen, dennoch sollten unnötige negative Beeinflussungen des Druckbildes vermieden werden.

Drucker: IR C2880	Eigenschaften	Erweitert		Hilfe 🕼
Exemplare: 1				
Zu druckende Seiten		ĸ	ommentare & Form	ulare
Alle		1	Dokument und Marki	erungen 👻
🗇 Aktuelle Seite		_		
Seiten 1 - 2				
Weitere Optionen				
		20	9,97 x 296,93 mm	
Seite anpassen und Optionen ( 🎚		Ţ	-	
Größe Poster S Mehrere	Broschüre			······································
Gräßer	]		1. Carlos de la caractery en agarente.	
			12 The Section Conception of Links	
Anpassen			L	
Ubergroße Seiten verkleinern				
Papierquelle gemäß PDF-Seitengröße auswählen				
Papier Beidseitig bedrucken				
An langer Kante spiegeln     O An kurzer Kante spiegel	In			
Ausrichtung:				
Hoch-/Querformat automatisch				
🗇 Hochformat		ĩ	<b>h</b>	a
🗇 Querformat			0	
Farben als Grauwerte und schwarz drucken?		<	0	>
			Seite 1 von	2

Abbildung 21: Druckeinstellungen

Lassen Sie die gedruckten Fragebögen ausfüllen. Beachten Sie dabei folgende Hinweise, um eine gute automatische Erkennung sicherzustellen:

- Blauen oder schwarzen Kugelschreiber oder Fineliner verwenden
- Kreuze in die Kästchen setzen, nicht stark an den Rand oder daneben
- Nicht über den Rand der Textboxen für offene Fragen schreiben
- Zur Korrektur keine Korrekturflüssigkeit verwenden, sondern das Kästchen komplett schwärzen

### 5.3. Fragebögen einscannen

Die ausgefüllten Fragebögen können mit jedem verfügbaren Dokumentenscanner oder Multifunktionsgerät eingescannt werden, vorausgesetzt es ist in der Lage, mehrseitige Tiff-Dateien zu erzeugen. Bitte beachten Sie, dass andere Dateiformate wie PDF oder JPG nicht verarbeitet werden können.

Scannen Sie die Fragebögen mit den folgenden Einstellungen ein:

- Dateiformat Tiff (mehrseitig)
- Papierformat DIN A4
- Modus Schwarz-Weiß
- Auflösung 200 dpi

- Duplex (Vorder- und Rückseite)
- Helligkeit leicht heruntergesetzt

Öffnen Sie danach in EvaSys das Menü "Scans verarbeiten".

EvaSys Survey Automation Suite	AKTIONEN EINSTELLUNGEN INFOS	EXTRAS									0 •
Carola Beckers	Zum Ordner "Befragungspro	ekte 2	019" g	jehörende	Umfrage	n					
FRAGEBÖGEN	Art Name	Details	Status	Formular	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	Report	Export	Aktio	nen
Fragebogen erstellen     Eigene Fragebögen     Fragebogen-Vorlagen     Fragenbibliothek	Erhebung zum Kaffeekonsum 2019  Neue Umfrage		Bereit	B Kaf_2019	11.11.2018	•				8	×
UMFRAGEN  Neue Umfrage  Ordnerliste  Befragungsproje											
C Geplante Vorgänge VERARBEITUNG Scans verarbeiten Verifikation											

Abbildung 22: Scans verarbeiten

Klicken Sie dort auf die Schaltfläche "Scan Upload":

EvaSys Survey Automation Suite	AKTIONEN EINSTELLUNGEN INFOS EXTRAS <sup>O</sup>	
Carola Beckers	Scans verarbeiten	
FRAGEBÖGEN	Bitte wählen Sie zwischen dem Scan Upload und der Scanstation light:	
Figene Fragebögen		
Fragebogen-Vorlagen	Scan Upload	Scanstation light
Fragenoibliothek		
	Promis sizes	😜 Scanutation light V1.4
Neue Umfrage	Control C	Scanstation
Cordnerliste  Cordnerliste  Befragungsproje		Settings Plate internation ready
O Geplante Vorgänge	Algorithm 2 Transport Name (2,171)     A Bioles and an analysis     A Algorithm 2 Transport Name (2,171)     A Algorithm 2 Transport Name     Algorithm 2 Transport Name (2,171)     A Algorithm 2 T	Scan Processed backer: 0 Processed pages 0
VERARBEITUNG	The environment on particular space. They are to an ite functions (protonol) protocol stations	
Scans verarbeiten	Mit Hilfe des Scan Uploads können Sie zuvor eingescannte Fragebögen direkt.	Die Scanstation light ist eine Desktop-Anwendung, die Ihren Scanner
Verifikation	über die EvaSys-Oberfläche in das System hochladen. Durch Klick auf das Bild gelangen Sie in das Menü "Scans verarbeiten", in welchem Sie die TIF-Dateien hochladen und verarbeiten können.	steuert und die gescannten Fragebögen in das System hochlädt. Klicken Sie auf das Bild, um die Arwendung herunterzuladen. Nach dem Download können Sie die Scanstation light installieren und mit Ihrem Scanner werbigden. Die gescannten Stapel können anschließend im Meni. Scans

Abbildung 23: Scan Upload

Im nun folgenden Menü können Sie über die [Durchsuchen] Schaltfläche Ihre zuvor gescannte Tiff-Datei auswählen und durch Klick auf [Neuen Stapel verarbeiten] hochladen.

read Scans ve	erarbeiten						
Scan Upload							
ih_181025_121317.t	tif Durchsuchen Ne	uen Stapel verarbeiten		Aktualisierung in 11s			
Gescannte Stapel							
Erstellt	Quelle Umfrage		Fragebog	leu	Seiten	Status	
Hinweis: Die Liste wird a	lle 30 Sekunden automatisch akto	ualisiert. Bitte klicken Sie auf '	"Aktualisierung in" ur	n die Liste manuell neu zu laden.	Ausgeblendete S	tapel anzeigen	Erweiterte Einstellungen

Abbildung 24: Scans hochladen

In der Liste der gescannten Stapel wird nun der Stapel mit dem jeweiligen Bearbeitungsstatus angezeigt. Die Verarbeitung kann je nach Datenmenge ein wenig Zeit in Anspruch nehmen. Die Liste wird automatisch aktualisiert. Ist die Verarbeitung abgeschlossen, erscheint der Status "Verarbeitung abgeschlossen".

Scans verarbeite	n				
Scan Upload Keine Datel ausgewählt Durchst Gescannte Stapel	uchen	Neuen Stapel verarbeite	Aktualisierung in 27s		
Erstellt	Quelle	Umfrage	Fragebogen	Seiten	Status
20.11.2018 um 16:15:53	2	Erhebung zum Kaffeekonsum 2019	1_Kaf_2019	4	Verarbeitung abgeschlossen
Hinweis: Die Liste wird alle 30 Sekunde	n automat	isch aktualisiert. Bitte klicken Sie auf "Aktualisierung in* i	um die Liste manuell neu zu laden.	Ausgeblende	te Stapel anzeigen Erweiterte Einstellungen

Abbildung 25: Verarbeiteter Stapel in der Stapelliste

### 5.4. Auswertung abrufen

Klicken Sie nun im linken Seitenmenü auf den Namen Ihres Umfrageordners, um zu Ihrer Umfrage zurückzugelangen. In der Umfrageliste sehen Sie nun Ihre Umfrage mit dem Status "Daten vorhanden".

In der Spalte "Report" können Sie nun auf das PDF-Symbol klicken, um die Auswertung der Umfrage abzurufen:

Zu	Zum Ordner "Befragungsprojekte 2019" gehörende Umfragen									
Ar	Name	Details	Status	Formular	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	Report	Export	Aktionen
	Erhebung zum Kaffeekonsum 2019	۲	Daten vorhanden	🔒 Kaf_2019	11.11.2018	20.11.2018	002			_ <b>≙∽</b> ×
									1	
Ne	ue Umfrage									

Abbildung 26: PDF-Report abrufen

Der PDF-Report zeigt eine erste Auswertung Ihrer Daten. Für eine tiefergehende weitere Analyse können Sie sich auch die Rohdaten als CSV oder SPSS-Dateien in der Spalte "Export" abrufen.

			Dr.	Carola Beckers, Ert	nebung zum Kaffeel	konsum 201
	Dr. Erhebun Eri	Carola Beck g zum Kaffeekonsur asste Fragebögen	ers n 2019 () = 2			
			Dr.	Carola Beckers, Ert	hebung zum Kaffeel	konsum 201
	Auswertungs	teil der geschloss	enen Fragen			
Legende Fragetext	Relative Häufigkeiten der Antwo Linker	rten StdAbw. Mittelw Pol	ert Median <u>% 30% 20% 10%</u> <u>4 5 6</u> Histogramm	Rechter Pol	n=Anza mu=MM md=Me ⊊=Std., E.=Entt	ihl ttelwert dian Abw. aaltung
1. Fragen zum Konst	umverhalten					
<sup>1.0)</sup> Wie wichtig ist f ür Sie Kaffee?	eder tägliche Konsum von	sehr wichtig	50% 50% 0%	0% 0% 4 5	gar nicht wichtig	n=2 mw=1,5 md=1,5 s=0,7
2. Fragen zur Person						
<sup>2.0)</sup> Wie viele Tassen Kaf	fee trinken Sie am Tag?					
		1 Tasse			50%	n=2
		2-3 Tassen			50%	
		4-5 Tassen			0%	
		Mehr als 5 Tassen			0%	

Abbildung 27: PDF-Report

# 6. Eine Onlineumfrage durchführen

In diesem Abschnitt erstellen Sie mithilfe des in Kapitel 4 erstellten Fragebogens eine Onlineumfrage und werten diese aus.

# 6.1. Umfrage anlegen

Klicken Sie im linken Seitenmenü auf "Neue Umfrage":

EvaSys Survey Automation Suite	AKTIONE	N EINSTELLUN	IGEN	INFOS EX	(TRAS <sup>O</sup>					• 6
Carola Beckers	🔥 Eige	ene Frageb	ögen							
FRAGEBÖGEN	-								Aktionen	
Fragebogen erstellen	Kurzname	Überschrift	Seiten	Datum	Engine	Erkennungsset	Einstellungen	Sprachen	Kopieren	Löscher
Elgene Fragebögen  Fragebogen-Vorlagen  Fragenbibliothek	Kaf_2019	Fragebogen zum Kaffeekonsum	1	11.11.2018 um 12:14:28	VF Editor	•	T	0	Ø	×
UMFRAGEN	Fragebo	genimport								
Crdnerliste	Keine Date	ei ausgewählt.	Durchs	uchen						
O Geplante Vorgänge	Sofort e	editieren	Impor	tieren						

Abbildung 28: Neue Umfrage anlegen

Ein Assistent führt Sie duch die einzelnen Schritte und alle Einstellungen, die für die Umfrage benötigt werden.

Name der Un	nfrage & Ordner
Geben Sie Ihrer U werden soll. Name der Umfrage	Jmfrage nun einen eindeutigen Namen, unter dem sie gespeichert Erhebung zum Kaffeekonsum 2019
Bitte wählen Sie z erstellen Sie eine Tipp: Legen Sie II Überblick.	zunächst einen Ordner, in dem Ihre Umfrage abgelegt werden soll, oder n neuen Ordner. hre Ordner nach Umfragejahr oder Thema an - so behalten Sie den r anlegen
Name des Ordners	Befragungsprojekte 2019
Vorhandenen	Ordner verwenden
	Y
Zurück	Weiter Umfrage anlegen Abbrechen

Abbildung 29: Auswahl des Namens der Umfrage und des Ablageordners

Geben Sie im Feld "Name der Umfrage" eine eindeutige Bezeichnung zu Ihrer Umfrage ein. Dieser Name wird Ihnen später in der Liste aller Umfragen angezeigt und kann als Platzhalter auf Ihrem Fragebogen verwendet werden. Sie sollten daher einen sprechenden Namen wählen, der Ihnen später hilft, die Umfrage erneut zu identifizieren.

Im unteren Teil des aufgerufenen Fensters kann entschieden werden, ob die Umfrage in einen neuen Ordner angelegt werden soll oder ob ein bereits bestehender Ordner genutzt wird. Mithilfe von Ordnern können mehrere Umfragen im System verwaltet werden. Da noch kein Ordner im Vorfeld angelegt wurde, geben Sie den Namen des Ordners ein und klicken Sie dann auf [Weiter], um die Eingabe zu bestätigen.

#### Schritt 2: Fragebogen auswählen

ragebogen	wählen		
Vorhandenen Fra	gebogen verwenden	- 🕒 Vorschau für diesen	Fragebogen
Kat_2019 - Fragebo	gen zum Kaffeekonsum		lagobogon
Um einen Frageb Editor erstellt wor	ogen auswählen zu kön den sein, oder es muss	nen, muss dieser zuvor mit d eine bereitgestellte Vorlage k	em VividForms copiert worden sein.
Sollten Sie noch klicken Sie im Me erzeugen bzw. ko bzw. "Frageboge	keine Fragebogen erstel mü "Aktionen" auf "Frage pieren Sie einen besteh n-Vorlagen" und bearbei	lt haben, brechen Sie den Vo ebogen erstellen", um einen r enden Fragebogen unter "Eig ten Sie diesen bei Bedarf.	rgang ab und neuen Bogen zu gene Fragebögen"
Bitte beachten Si mehr bearbeitet v	e, dass Fragebögen, die verden können.	einer Umfrage zugewiesen v	wurden, später nicht
Zurück	Weiter	Umfrage anlegen	Abbrechen

Abbildung 30: Auswahl des Fragebogens

Hier wählen Sie nun den Fragebogen aus, mit dem die Umfrage angelegt werden soll. Falls Sie bereits mehrere Fragebögen erstellt haben, können Sie sich sicherheitshalber eine Vorschau anzeigen lassen. Klicken Sie danach auf [Weiter].

#### Schritt 3: Umfrageart auswählen

Umfrageart wählen
O Papierumfrage
Papierfragebögen drucken, verteilen und Rückläufer einscannen. Die Datenlesung erfolgt automatisiert.
O Hybridumfrage
Kombination aus Papier- und Onlineumfrage, d.h. die Teilnehmer der Umfrage können entscheiden, welches Medium sie zur Teilnahme nutzen möchten.
Onlineumfrage
Teilnehmern über einen Link Zugang zu einer passwortgeschützten Onlinebefragung geben. Der Zugang kann wahlweise per E-Mail verschickt oder auf Kärtchen gedruckt und verteilt werden.
Zurück Weiter Umfrage anlegen Abbrechen

Abbildung 31: Auswahl des Umfragetyps

Wählen Sie im dritten Schritt die Umfrageart aus. Sie haben die Wahl zwischen Papierumfrage, Hybridumfrage und Onlineumfrage. Wählen Sie "Onlineumfrage" und klicken Sie auf [Weiter].

#### Schritt 4: Einstellungen für die Onlineumfrage vornehmen

Onlineumfrage - Detaileinstellungen
Wählen Sie aus, durch welches Verfahren der Zugang zur Onlineumfrage erfolgen soll:
Individuelle TAN
Jeder Teilnehmer erhält eine eigene TAN (=Transaktionsnummer) zur Teilnahme an der Umfrage. Mit diesem Verfahren ist sichergestellt, dass jeder Teilnehmer nur einmal den Bogen ausfüllen kann.
Benötigte TANs (Teilnehmerzahl) 25
O Allgemeines Kennwort
Alle Teilnehmer erhalten dasselbe allgemeine Kennwort zur Teilnahme an der Umfrage. Mit diesem Verfahren kann eine große, auch unbekannte Teilnehmergruppe erreicht werden, jedoch ist nicht sichergestellt, dass ein Teilnehmer das Kennwort nur einmalig zur Teilnahme nutzt.
Vergeben Sie ein allgemeines Kennwort
Zurück Weiter Umfrage anlegen Abbrechen

Abbildung 32: Detaileinstellungen vornehmen

Im nächsten Schritt werden Ihnen zwei verschiedene Variante der Onlineumfrage zur Auswahl angeboten:

• Onlineumfrage mit individueller TAN sowie Eingabe der benötigten TANs

Alle Teilnehmer erhalten eine eigene Transaktionsnummer, mit der einmalig an der Umfrage teilgenommen werden kann. Dieses Verfahren bietet sich an, wenn man seine Teilnehmergruppe kennt und ein einmaliges Ausfüllen des Bogens sicherstellen möchte.

Onlineumfrage mit allgemeinem Kennwort

Es gibt nur ein allgemeines Kennwort bzw. einen QR-Code / Link für alle Teilnehmer. Dieses Verfahren bietet sich an, wenn man eine große Teilnehmergruppe erreichen möchte und man nicht sicherstellen muss, dass jeder Teilnehmer nur einmal den Bogen ausfüllt. Wir legen beispielhaft eine Onlineumfrage mit individuellen TANs an. Legen Sie die Anzahl der benötigten TANs fest und klicken Sie auf [Weiter].

Schritt 5: Weiterleitung definieren (wenn benötigt)

Onlineumfrage - Deta	aileinstellungen
Weiterleitung nach Umfrag Wenn Sie die Weiterleitung a Absenden des Bogens auf e hierzu die URL der Webseite erscheint nach dem Absend Abschlussnachricht	eteilnahme aktivieren aktivieren, werden die Teilnehmer Ihrer Onlineumfrage nach ine von Ihnen definierte Webseite weitergeleitet. Geben Sie e im Feld "Weiterleitungs-URL" an. Ist keine Weiterleitung aktiviert, en des Bogens automatisch eine vordefinierte
Weiterleitungs-URL	http://www.example.com
Zurück Weiter	Umfrage anlegen Abbrechen

Abbildung 33: Weiterleitung einrichten

Mit Hilfe der Weiterleitungsfunktion können Sie optional Ihre Teilnehmer nach dem Absenden des Onlinebogens auf eine von Ihnen festgelegte Webseite weiterleiten. Aktivieren Sie dazu über die Checkbox die Weiterleitung und geben Sie im Eingabefeld die Weiterleitungs-URL ein.

Wenn Sie keine Weiterleitung aktivieren, wird nach dem Absenden des Fragebogens durch die Teilnehmer eine Abschluss-Seite im Browser angezeigt.

Umfrageeinstellungen bestä	itigen
Fragebogen für Ihre Umfrage	Kaf_2019
Umfrageart	Onlineumfrage (TAN-basiert)
Benötigte TANs (Teilnehmerzahl)	25
Onlinetemplate	EvaSys Onlinetemplate
Weiterleitung nach Umfrageteilnahme	Aktiviert http://www.evasys.de
Zurück Weiter	Umfrage anlegen Abbrechen

#### Schritt 6: Umfrageeinstellungen bestätigen

Abbildung 34: Zusammenfassung der Umfrageeinstellungen

Am Ende wird eine Zusammenfassung der Umfrage angezeigt. Prüfen Sie Ihre Angaben und klicken Sie auf [Umfrage anlegen].

Die Umfrage wird nun in der Umfrageliste angezeigt:

Zum Ordner "Befragungsprojekte 2019" gehörende Umfragen											
Art	Name	Details	Status	Formular	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	Report	Export	Aktio	nen
۲	Erhebung zum Kaffeekonsum 2019 - Online	۲	Bereit	🔒 Kaf_2019	11.11.2018	-					×
	Erhebung zum Kaffeekonsum 2019	۲	Bereit	🔒 Kaf_2019	11.11.2018	-			<b>FN FN</b>		×
Neu	e Umfrage										

Abbildung 35: Onlineumfrage in der Umfrageliste

# 6.2. Onlinezugänge verteilen

Klicken Sie auf den Namen der Umfrage, um in die Umfragedetails zu gelangen. Hier stehen Ihnen verschiedene Wege zur Verfügung, die TANs an Ihre Teilnehmer zu übermitteln:

Details zur Umfrage										
👤 Umfrage	Umfrage Erhebung zum Kaffeekonsum 2019 - Online									
Ordner Ordner	Befragungsprojekte 2019									
😧 Тур	Online (TAN-Verfahren)									
Anzahl TANs	25 von 25 TANs sind noch verfügbar									
Fragebogen	Kaf_2019									
1 Status	Bereit (Daten werden erwartet)									
📋 Umfrage erstellt am	11.11.2018 um 17:58:29									
Aktionen										
Alternative Weiterleitungsadresse ä http://www.evasys.de	ndern									
👯 TANs im Browser anzeigen 🔸										
TANs per E-Mail abholen										
TANs per E-Mail an Befragte verse	nden									
TANs mittels CSV-Datei herunterlad	len									
Neue TANs generieren: 0	Generieren									
😪 Vorschau Onlineumfrage										
Onlinelayout: Voreinstellung des Frage	ogens T OK									
Oeplante Vorgänge										
🔒 Datensammlung beenden, Umfrage	Datensammlung beenden, Umfrage schließen									
🥜 Umfrage umbenennen	Umfrage umbenennen									
Umfrage verschieben										
X Umfrage löschen										
Notizen bearbeiten/anzeigen										

Abbildung 36: Details der Onlineumfrage

Klicken Sie auf "TANs im Browser anzeigen" um ein PDF-Dokument mit TAN-Kärtchen herunterzuladen. Diese können Sie ausdrucken, ausschneiden und verteilen:

					TAN charge: 1
Mobiles Gerät	Tellnahme am PC	Mobiles Gerät	Telinahme am PC	Mobiles Gerät	Telinahme am PC
	Diese TAN berechtig Gie zur Teilnahme an einer Oreine Abergungen Bilt die Mann Sie met einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://dokuserver.lab.evasys.de/ evasys_de/online/		Diese TAN berechtig Eie zur Teilnahme an einer Onien Befragung Bilt die Minem Sie mit einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://dokuserver.lab.evasys.de/ evasys_de/online/		Diese TAN berechtigt Sie zur Teinahme an einer Onitie-Befragung Bilte offens Die mit einem Webbrowser die folgende Webadresse: https://dokuserver.lab.evasys.de/ evasys_de/online/
	Ihre TAN: 147UH	回致語	Ihre TAN: 19Z68		Ihre TAN: 2US9X
Befragung Kat	sprojekte 2019 - Erhebung zum feekonsum 2019 - Online	Befragung Kaf	sprojekte 2019 - Erhebung zum feekonsum 2019 - Online	Befragung Kaff	sprojekte 2019 - Erhebung zum eekonsum 2019 - Online

Abbildung 37: TANs im Browser anzeigen

Wenn Sie die Zugänge lieber per E-Mail verteilen möchten, klicken Sie auf "TANs per E-Mail an Befragte versenden".

TANs per E-Mail an E	Befragte	verschicken
Umfrage: Erhebung zur	n Kaffeek	consum 2019 - Online - Dozent: Dr. Beckers
HINWEIS: Bitte klicken Sie nach dem Al	bsenden NICHT	die Browserfunktion"Aktualisieren" bzw "Reload" (F5). Dieses würde den Absendevorgang wiederholen. Es stehen 25 TANs zur Verfügung.
Empfänger:	b.braun@ m.muelle k.kruege l.lindem	example.com r@example.com r@example.com ann@example.com
	h.hau	E-Mail Text editieren:
	g.giu s.ste	Betreffzeile: Onlineumfrage
	p.pau	생 🗞 B / U 🛠 x, x² 년 문 6로 6로 프 프 프 프 🖉 🗸 🖉 🗷 🗸 🗇
		Schriftart
		Sehr geehrte Dame, sehr geehrter Herr,
		Sie sind hiermit zur Stimmabgabe bei einer Online-Befragung berechtigt. Bitte folgen Sie dem
Abcondornamo	Dr. Cr	Link, um den Fragebogen zu öffnen.
Absendemanie.	Dr. Ca	
Absender-E-Mail:	noreph	
		Mit fauradishan Caülan
		I.A. das Evaluationsbüro
Abschicken <b>Zurück</b>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Lundok		Diocon Taxt als Standard für den venvendeten Fragebagen venvenden
		E-Mail Liste
		Nr F-Mail Status
		1 b.braun@example.com E-Mail muss geprüft werden
		2 m.mueller@example.com E-Mail muss geprüft werden
		3 k.krueger@example.com E-Mail muss geprüft werden
		4 I.lindemann@example.com E-Mail muss geprüft werden
		5 h.hausberger@example.com E-Mail muss geprüft werden
		6 g.glueck@example.com E-Mail muss geprüft werden
		8 p paulsen@example.com E-Mail muss gepruit werden
		E-Mails pruten Abbrechen Abbrechen

Abbildung 38: TANs per E-Mail verschicken

### 6.3. An der Umfrage teilnehmen

Zu Testzwecken senden Sie sich eine der TANs per E-Mail zu und klicken Sie auf den in der E-Mail enthaltenen Direktlink. Der Fragebogen wird nun im Browser angezeigt. Füllen Sie ihn aus und klicken Sie am Ende auf [Absenden].

Electric Paper Evaluationssysteme GmbH Fachbereich 3 (Physik)	Dr. Carol Erhebung	a Beckers j zum Kaffeekonsum 2019 -	Online	
1 2				G Kontrastmodus aktivieren
2 Fragen zur Person				
2.1 Wie viele Tassen Kaffee trinken Sie am Tag?	<ul> <li>1 Tasse</li> <li>4-5 Tassen</li> <li>Ich trinke keiner</li> </ul>	<ul> <li>2-3 Tas</li> <li>Mehr a</li> <li>Kaffee</li> </ul>	ssen Is 5 Tassen	
2.2 Welche Arten von Kaffeegetränken konsumieren Sie (Mehrfachauswahl möglich)?	<ul> <li>Filterkaffee</li> <li>Espresso</li> </ul>	<ul><li>Milchkaffee</li><li>Sonstige</li></ul>	Cappuccino	Latte Macchiato
<< Zurück				
<< Zurück				Ab

Abbildung 39: Onlineumfrage ausfüllen

### 6.4. Auswertung abrufen

Klicken Sie nun im linken Seitenmenü auf den Namen Ihres Umfrageordners, um zu Ihrer Umfrage zurückzugelangen. In der Umfrageliste sehen Sie nun Ihre Umfrage mit dem Status "Daten vorhanden".

In der Spalte "Report" können Sie nun auf das PDF-Symbol klicken, um die Auswertung der Umfrage abzurufen:

Zun	n Ordner "Befragungs	sprojek	te 2019" g	gehörend	le Umfra	gen			1	
Art	Name	Details	Status	Formular	Erstellt	Verarbeitet	Erfasst	Report	Export	Aktionen
0	Erhebung zum Kaffeekonsum 2019 - Online	۲	Daten vorhanden	<mark>₽</mark> Kaf_2019	11.11.2018	11.11.2018	007		<b>B B</b>	×

Abbildung 40: PDF-Report abrufen

Der PDF-Report enthält eine erste Auswertung Ihrer Daten. Alternativ können Sie die Rohdaten Ihrer Umfrage exportieren.

	Dr. Carola Beckers, Erhel	bung zum Kaffeekonsum 2019 - Onlir
	Dr. Carola Beckers Erhebung zum Kaffeekonsum 2019 - Online () Erfasste Fragebögen = 7	$\checkmark$
	Dr. Carola Beckers, Erhel	bung zum Kaffeekonsum 2019 - Onlir
	Auswertungsteil der geschlossenen Fragen	
Legende	Relative Häufigkeiten der Antworten Stid - Abw. Mittelwert Median 10% 20% 30%, 30% 20% 10%	o=Aozabi
Fragetext	Linker Pol 1 2 3 4 5 6 Skala Histogramm	Pol mw=Mittelwert nd=Median s=Std-Abw, E.=Enthaltung
1. Fragen zum Konsu	umverhalten	
<sup>1.0)</sup> Wie wichtig ist für Sie Kaffee?	e der tägliche Konsum von sehr wichtig	gar nicht wichtig n=7 mw=1,7 md=2 s=0,8
2. Fragen zur Person		
<sup>2.0)</sup> Wie viele Tassen Kaff	fee trinken Sie am Tag?	
	1 Tasse	28.6% n=7
	2-3 Tassen	42.9%
	4-5 Tassen	14.3%
	Mehr als 5 Tassen	14.3%
	Ich trinke keinen Kaffee	0%
2-1) Welche Arten von Kat	ffaanatränkan konsumiaran Sie (Mahrfachauswahl mänlich)?	
Torono Autori Tori Ital	and a second and a second and a second	
	Filterkaffee	85.7%
	Filterkaffee	) 85.7% <sup>n=7</sup>
	Filterkaffee	) 85.7% n=7 28.6% 42.9%
	Filterkaffee	) 85.7% <sup>n=7</sup> 28.6% 42.9% 28.6%
	Filterkaffee	) 85.7% n=7 28.6% 42.9% 28.6%

Abbildung 41: PDF-Report einer Onlineumfrage

# 7. Zusammenfassung

Sie haben nun die wichtigsten Schritte zur Durchführung einer Umfrage mit EvaSys kennengelernt. Für weiterführende Informationen empfehlen wir Ihnen die Onlinehilfe sowie das ausführliche Anwenderhandbuch, das Sie sich im Menü "Infos" herunterladen können.

Werfen Sie auch einen Blick in das Menü "Extras". Hier finden Sie im Reiter "Videoportal" einige E-Learning-Videos sowie den Zugriff auf eine umfassende Video-Bibliothek.



Abbildung 42: EvaSys Extras - Zugriff auf das Videoportal und E-Learnings