

Zoom – Breakout Räume und Umfragen

Finanzen & Services

IT Services

Sandra Bättig

Applikationsmanagerin

T direkt +41 41 228 21 23

sandra.baettig@hslu.ch

Luzern

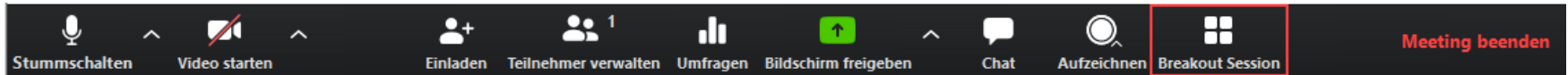
01.04.2020

Breakout Räume/Sessions

- Breakout-Räume ermöglichen Ihnen, Ihr Zoom-Meeting in bis zu 50 separate Sitzungen aufzuteilen. Der Meeting-Host kann die Meeting-Teilnehmer automatisch oder manuell in diese separaten Sitzungen aufteilen und jederzeit zwischen den Sitzungen wechseln.
- Bis zu 50 Breakout-Räume können erstellt werden
- Die Teilnehmer des Breakout-Raums haben volle Funktionalität der Audio-, Video- und Bildschirmfreigaben

Breakout Räume/Sessions

In der Menüleiste des Zoom Meeting kann die Funktion Breakout-Raum gestartet werden:



Nun kann man entscheiden, ob die Gruppen automatisch oder manuell eingeteilt werden:

Breakout-Sessions erstellen

Ordnen Sie 3 Teilnehmer zu Sessions:

Automatisch Manuell

1-2 Teilnehmer pro Session

[Sessions erstellen](#)

Breakout Räume - Zuteilung

Manuelle Zuteilung:

Breakout Session - Nicht begonnen

- ▼ Breakout-Session 1 Zuordnen
- ▼ Breakout-Session 2 Zuordnen

Birgit Böhlinger
 Claudia Lucca
 Ruth Steffen

Erneut erstellen ▼ Optionen ▼ Eine Session hinzufügen Alle Sessions beginnen

Automatische Zuteilung:

Breakout Session - Nicht begonnen

- ▼ Breakout-Session 1 2
 - Claudia Lucca → Verschieben nach ↔ Austausch
 - Ruth Steffen
- ▼ Breakout-Session 2 1
 - Birgit Böhlinger

Breakout-Session 2 1
Birgit Böhlinger

Erneut erstellen ▼ Optionen ▼ Eine Session hinzufügen Alle S

Breakout Räume - Optionen

- Alle Teilnehmer automatisch in Breakout-Räume verschieben
- Teilnehmern erlauben, jederzeit zu der Hauptsitzung zurückzukehren
- Breakout-Räume automatisch schließen nach: Minuten
- Mich benachrichtigen, wenn Zeit abgelaufen ist
- Countdown nach dem Schließen des Breakout-Raums
Countdown-Timer einstellen:

Erneut erstellen ▾

Optionen ▾

Eine Session hinzufügen

Alle Sessions beginnen

Breakout Räume – Beitreten oder alle Sessions stoppen

The screenshot shows the Zoom Breakout Session lobby. At the top, it says "Breakout Session - Im Gange" with a close button. Below, there are two breakout sessions listed:

- Breakout-Session 1** (Beitreten): Birgit Böhringer, Claudia Lucca
- Breakout-Session 2** (Beitreten): Ruth Steffen

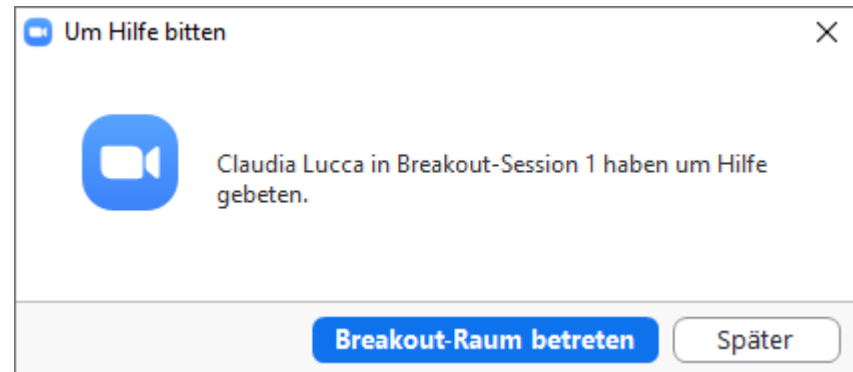
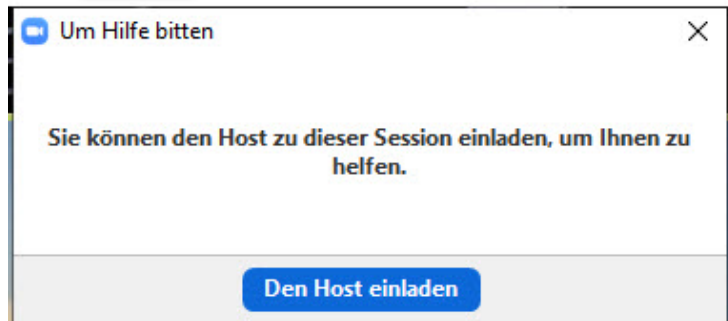
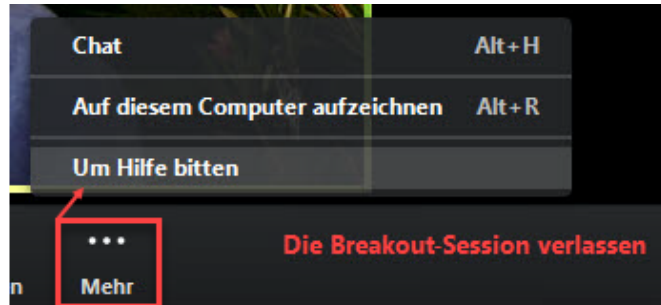
At the bottom, there is a message input field "An alle eine Nachricht senden" and a red button labeled "Alle Sessions stoppen".

The screenshot shows the Zoom Meeting details screen. At the top, it says "Breakout-Session 2 Zoom Meeting-ID: 842-250-484". Below, there is a status bar "Es spricht: Ruth Steffen". The meeting details are as follows:

- Thema des Meetings:** Mein Meeting
- Host:** Sandra Bättig
- Breakout-Session:** Breakout-Session 2
- Passwort:** 818327
- Teilnehmer-ID:** 45

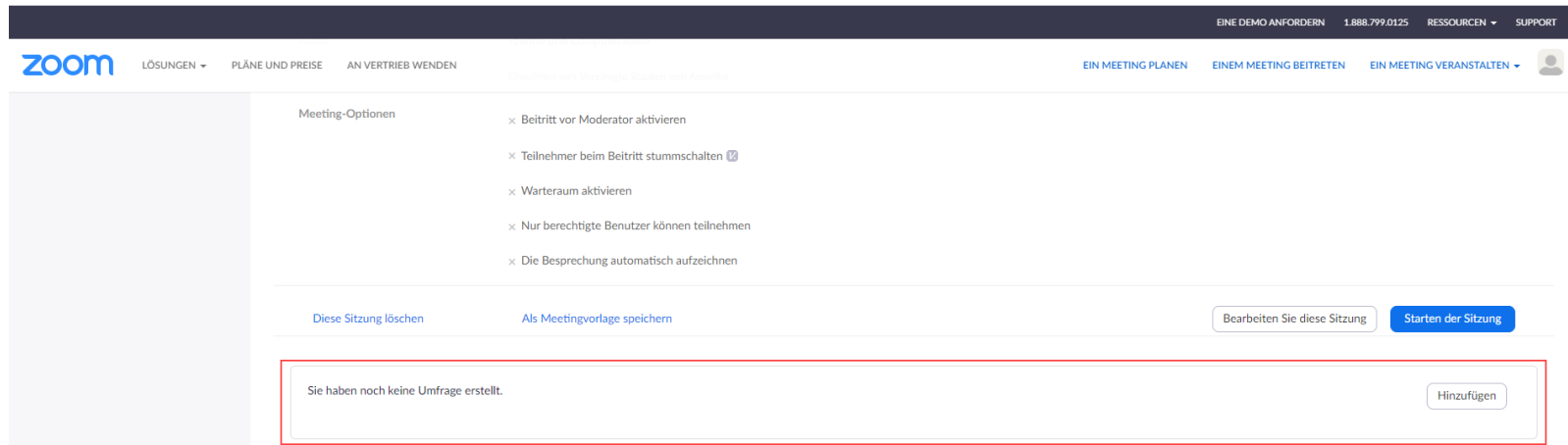
Below the details, there are two buttons: "Dem Audio beitreten" (with a headset icon) and "Bildschirm freigeben" (with a screen icon). The "Dem Audio beitreten" button has the text "Computeraudio angeschlossen" below it. At the bottom, there is a toolbar with icons for "Stummschalten", "Video starten", "Teilnehmer verwalten", "Bildschirm freigeben", and "Mehr". A red button labeled "Die Breakout-Session verlassen" is located in the bottom right corner.

Breakout Räume – Um Hilfe bitten



Umfragen

- Umfragen können im Portal zum Meeting hinzugefügt werden:



The screenshot shows the Zoom meeting options page. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo and links for 'LÖSUNGEN', 'PLÄNE UND PREISE', and 'AN VERTRIEB WENDEN'. On the right, there are links for 'EINE DEMO ANFORDERN', '1.888.799.0125', 'RESSOURCEN', and 'SUPPORT'. Below the navigation bar, there are three main action buttons: 'EIN MEETING PLANEN', 'EINEM MEETING BEITRETEN', and 'EIN MEETING VERANSTALTEN'. The main content area is titled 'Meeting-Optionen' and contains a list of options with checkboxes:

- × Beitritt vor Moderator aktivieren
- × Teilnehmer beim Beitritt stummschalten
- × Warteraum aktivieren
- × Nur berechtigte Benutzer können teilnehmen
- × Die Besprechung automatisch aufzeichnen

At the bottom of the options list, there are two buttons: 'Diese Sitzung löschen' and 'Als Meetingvorlage speichern'. To the right of these buttons are two more buttons: 'Bearbeiten Sie diese Sitzung' and 'Starten der Sitzung'. A red box highlights a message at the bottom of the page: 'Sie haben noch keine Umfrage erstellt.' with a 'Hinzufügen' button next to it.

Umfragen

In diesem Fenster können die Fragen erfasst werden.

Eine Umfrage hinzufügen

✕

 Anonym? ⓘ

1.

 Single Choice Multiple Choice

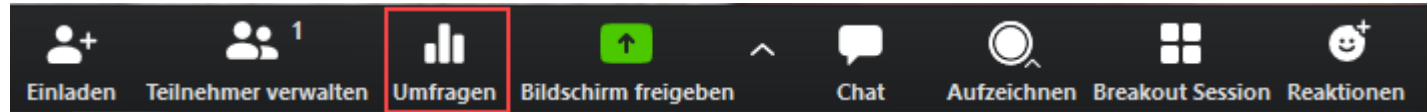
Löschen

[+ Eine Frage hinzufügen](#)

Speichern

Abbrechen

Umfragen – Ansicht im Meeting



Starten Sie die Umfrage

The screenshot shows the Zoom poll interface. The title is 'Umfragen'. The status is 'Stand der Dinge in Bearbeitung' with a timer of 1:05. The poll progress is 'Zuschauer betrachten jetzt die Fragen' and '2 von 3 (66%) wählen'. The poll consists of two questions:

- 1. Habt ihr noch offene Fragen?**
 - Ja (0) 0%
 - Ja, ich möchte diese bilateral besprechen. (2) 100%
 - Ja, ich möchte diese im Plenum besprechen. (0) 0%
 - Nein (0) 0%
- 2. Wie findet ihr Zoom? (Mehrfachauswahl)**
 - Super (2/2) 100%
 - Kompliziert (0/2) 0%
 - Unübersichtlich (0/2) 0%
 - Selbsterklärend (0/2) 0%

At the bottom, there is a button 'Beenden Sie die Umfrage'.

Umfragen – Resultate präsentieren

