

# Semesterapparate: Anleitung Dozierende

## Ziel des Semesterapparats:

Die Literatur, mit welcher während des Moduls mehrere Studierende gleichzeitig arbeiten, wird als temporärer Präsenzbestand zur Verfügung gestellt. Die Bücher stehen den Studierenden vor Ort zur Verfügung. Es gibt keine Ausleihe.

## Titelliste:

- Spätestens 1 Woche vor Semesterbeginn trifft die Titelliste in der Mediothek ein (in elektr. Form)
- Nach Möglichkeit wird die durch die Mediothek überarbeitete Fassung aus dem Vorjahr verwendet (mit Signaturen)
- Nachträglich können noch einzelne Titel in den Semesterapparat gestellt werden
- Der Semesterapparat umfasst maximal 25 Medien
- Sobald der Semesterapparat bereitsteht, erhält der Dozent/die Dozentin von der Mediothek die definitive Liste mit Signaturen
- Der Dozent/die Dozentin gibt an, bis wann der Semesterapparat stehen bleiben soll (siehe auch unten „Angaben zum Modulapparat“)
- Falls keine andere Mitteilung wird der Semesterapparat spätestens zwei Wochen vor dem neuen Semester aufgelöst

## Angaben zum Modulapparat:

Mit der Titelliste erhält die Mediothek folgende Informationen:

- Modul Nr.
- Bezeichnung des Moduls
- Semester, während dem das Modul läuft
- Von wann bis wann der Semesterapparat bereitstehen soll
- Falls das Modul sich jedes Jahr wiederholt, Angabe wann der nächste Termin ist
- Kontaktperson
- Weitere Bemerkungen (falls nötig)

Vielen Dank für Eure Mitarbeit,

das Mediotheks-Team